

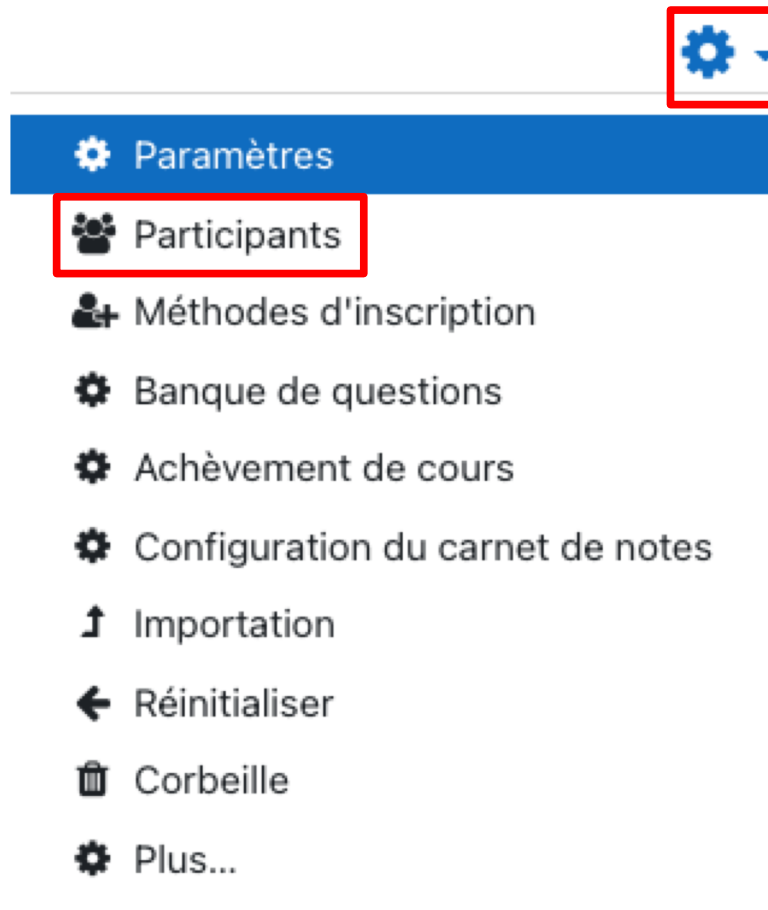


## Gestion des inscriptions - étudiant




### Comment inscrire un étudiant dans un cours ?

1. Cliquer sur la roue crantée en haut à droite de l'espace cours puis sur « Participants ».



2. Cliquer sur « Inscire des utilisateurs »

Participants 

Aucun filtre appliqué

▼


**Inscire des utilisateurs**

Nombre de participants : 2

Prénom **Tout** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom **Tout** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

3. Rechercher le **nom du participant** (l'email universitaire est disponible dans ce champs)
4. Attribuer le rôle **étudiant**
5. Cliquer sur « **Inscire les utilisateurs et cohortes sélectionnées** »

Inscire des utilisateurs 

### Options d'inscription

Sélectionner des utilisateurs

Aucune sélection

**Rechercher** ▼

Sélectionner des cohortes

Aucune sélection

Rechercher ▼

Attribuer les rôles

**Étudiant** ⇅

[Afficher plus...](#)

**Inscire les utilisateurs et cohortes sélectionnées**

Annuler