

Expression-Communication
Semestre 3 en Alternance
C. HOUGUE

**Remplir le livret de
compétences**

Qu'est-ce qu'une compétence ?

La compétence professionnelle est une **combinaison** de savoirs, savoir-faire, savoir-être s'exerçant dans un **contexte précis**.

Qu'est-ce qu'une compétence ?

Savoirs : ensemble des **connaissances** générales ou spécialisées à posséder

Savoir-faire : maîtrise d'**outils** et de **méthodes** dans des contextes spécifiques

Savoir-être : **attitudes** et **comportements** des personnes, façon d'interagir

Mettre en avant ses compétences

Les identifier :

- Ce que je **sais** = mes savoirs **théoriques**
- Ce que je **sais faire** = mes savoirs **pratiques** et **méthodologiques**
- La **manière** dont je suis avec les **autres** = ma façon de **communiquer**, de travailler en équipe, etc.

Mettre en avant ses compétences

Les lister = faire un BILAN DE COMPÉTENCES

Pour chaque domaine : scientifique et technique, organisation, communication...

Pour la recherche d'emploi : mettre en avant ses compétences dans la lettre de motivation, à l'entretien

Pendant l'apprentissage : évaluer l'acquisition de compétences supplémentaires

Mettre en avant ses compétences

IDENTIFIER ses compétences pour les réinvestir

- **CV** : décrire des activités
- **Lettre de motivation** : argumenter avec des exemples précis
- **Entretien d'embauche** : convaincre de sa motivation

Mettre en avant ses compétences

IDENTIFIER ses compétences pour progresser

- **Associer** les apprentissages à des compétences
- Avoir une **vision globale** de sa formation
- **S'auto-évaluer**
- Analyser ses **progrès** et ses **difficultés**

Identifier une compétence

1^{ère} étape

TOUJOURS PARTIR DE L'OBJECTIF

- À quel résultat dois-je arriver ?
- Quelle est la consigne de départ ?
- Quel est l'enjeu, problème à résoudre ?
- À quelle production dois-je arriver ?

Identifier une compétence

2^{ème} étape

DÉFINIR :

- le **contexte** : Où ? Quand ? Avec qui ?
- les **méthodes** : Quel procédé ? Quels outils ?
- les **difficultés** : Quels blocages ? Quelles améliorations possibles ?
- les **résultats obtenus** : Quel résultat par rapport à l'objectif ?

Formuler une compétence

VERBE D'ACTION À L'INFINITIF

+

PRÉCISIONS SUR LE **CONTEXTE, L'OBJECTIF**

Exemples :

Négocier avec un **fournisseur**

Utiliser un **oscilloscope**

Rédiger une **notice technique**

Relever des **données** et les **consigner** dans
un **cahier de laboratoire**

Évaluer ses compétences

Pour chaque compétence, définir son niveau

1 = N = notion : être capable de réaliser une activité avec l'aide de... : « j'ai des notions, je découvre, je m'initie ... »

2 = A = application : être capable de réaliser une activité en autonomie... : « je sais faire, je sais, je pratique ... »

3 = M = maîtrise : être capable de réaliser des activités et de transmettre des savoirs et savoir-faire... : « je consolide, je maîtrise... »

4 = E = expertise : être capable de réaliser des activités, de transmettre et de faire évoluer des savoirs et savoir-faire... : « je forme, je fais évoluer.... »

Évaluer ses compétences

Exemple de bilan de compétences - domaine capteurs

Domaine Capteurs	Avant	Après	Maître de stage
Connaître le matériel à utiliser. <i>Savoir utiliser un oscilloscope, voltmètre, un générateur de pression, d'impulsion...</i>	1	4	4
Connaître les schémas de câblage pour le test de pression. <i>Réalisation d'essais sur le capteur pour connaître l'influence de la tension d'alimentation sur la consommation du capteur. Utilisation d'un générateur de pression, d'une alimentation 28V.</i>	1	3	3

Évaluer ses compétences

Exemple de bilan de compétences - domaine communication

Domaine Communication	Avant	Après	Maître de stage
Se présenter, Analyser le besoin en respectant des critères. <i>Pour la recherche de détecteurs de fuites, j'ai pris en compte les demandes d'AIRBUS afin de demander des informations pertinentes sur des produits.</i>	1	3	4
Etre capable de gérer un entretien téléphonique. <i>Appel pour la recherche de détecteurs de fuites.</i>	1	3	3
Contacteur et négocier avec les fournisseurs et Organiser des rendez-vous. <i>Recherche de détecteurs de fuites, j'ai pris contact avec différents fournisseurs et 2 sociétés sont venues présenter leurs produits. J'ai donc organisé des rendez-vous en tenant compte des disponibilités des participants.</i>	2	4	4

Évaluer ses compétences

Exemple de bilan de compétences - domaine savoir-faire cognitif

Domaine Savoir-faire cognitif	Avant	Après	Maître de stage
Recueillir les informations. <i>Savoir recueillir des informations sur le fonctionnement des capteurs de pression par exemple</i>	3	4	4
Synthétiser les informations recueillies. <i>Synthétiser des informations afin de réaliser un document complet</i>	2	3	3
Savoir traiter l'information. <i>Détérioration du capteur. Réparation et retour du produit par le fournisseur. Respecter les consignes suite à une détérioration</i>	2	3	3

Le Livret de compétences

Fonctions du livret

- Faire le point, seul·e ou avec le tuteur ·trice
- Préparer les rapports (intermédiaire et final)
- Préparer l'insertion professionnelle : lettres de motivation, entretien
- Se motiver : acquisition de compétences, progression, identification des difficultés, etc.

Entraînement

Remplir le livret de compétences sur une ou plusieurs de ces situations :

- TP (S2 ou début S3)
- Projet tutoré
- Emploi saisonnier (si en lien avec les mesures physiques)