



Tutoriel mars 2020

# Créer un espace cours sur la plateforme UMTICE

# COMMENT ACCÉDER À UMTICE ?

Rechercher la plateforme :

Entrez dans la barre de recherche de votre ordinateur :

Ou suivez ce lien : [umtice.univ-lemans.fr](https://umtice.univ-lemans.fr)



# COMMENT ACCÉDER À UMTICE ?

## Se connecter à la plateforme

Connectez-vous aux services numériques avec votre login et votre mot de passe universitaires

### Connectez-vous aux services numériques

via le Service Central d'Authentification

**Entrez votre identifiant et votre mot de passe.**

Identifiant:

Mot de passe:

[1ère connexion ?](#)  
[Mot de passe perdu ?](#)

Prévenez-moi avant d'accéder à d'autres services.



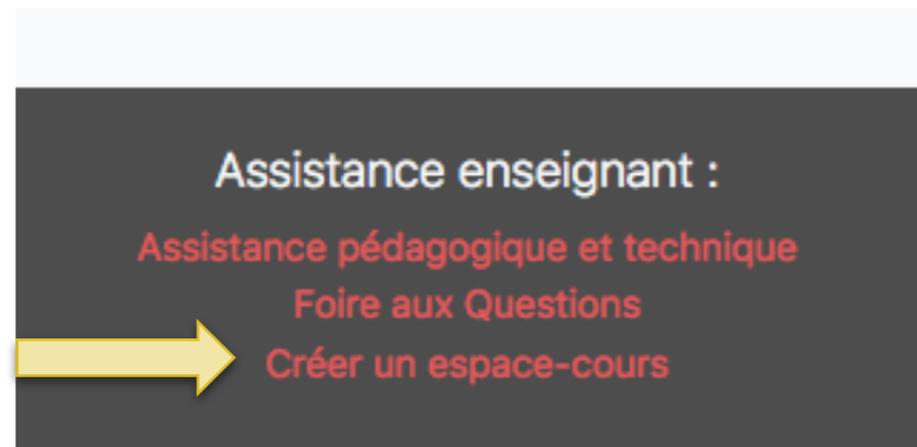
# COMMENT CRÉER UN COURS SUR LA PLATEFORME ?

## Demander une création de cours

Vous ne pouvez pas créer vous-même un cours sur Umtice.

Vous devez faire une demande en ligne :

- Soit en suivant le lien en bas de page UMTICE



- Soit en suivant l'adresse :

<http://coursumontice.univ-lemans.fr/>

# COMMENT CRÉER UN COURS SUR LA PLATEFORME ?

## Renseigner les critères du cours

Complétez le formulaire :

**Votre espace-cours**

1) Quel titre souhaitez-vous donner à votre espace-cours ?\*  
(Attention, le titre de votre espace-cours doit être assez précis pour que les étudiants le repèrent facilement)

2) Quel est le contexte de votre espace-cours ? \*

• Niveau à sélectionner :\*

- L1
- L2
- L3
- LP
- M1
- M2
- Doctorat
- Autre (projet de recherche, espace collaboratif, formation continue, etc...)

• Intitulé de la formation :\*

• Spécialité/Parcours :\*

Accès des usagers :

- Accès restreint (clé d'inscription)
- Mon espace-cours doit être accessible sans clé d'inscription (il sera alors accessible à tous les étudiants inscrits à l'université)



# COMMENT CRÉER UN COURS SUR LA PLATEFORME ?

## Confirmation de la création du cours

Vous recevrez par mail la confirmation de création de l'espace cours :

- Avec le lien d'accès au cours
- Et la clé d'auto-inscription à communiquer à vos étudiants

Exemple :

*Bonjour,*

*Votre espace-cours Espace cours UMTICE a été créé sur la plateforme UMTICE : <http://umtice.univ-lemans.fr/course/view.php?id=6680>*

*La clé d'inscription à communiquer à vos étudiants est la suivante : **Etud20**.*

*Une [FAQ](#) est à votre disposition.*

*Cordialement,*



# COMMENT RECHERCHER UN COURS SUR LA PLATEFORME ?

A partir du nom de votre cours ou de quelques mots-clés :



The screenshot shows the UMTICE platform interface. At the top, there is a navigation bar with the UMTICE logo, a 'Tableau de bord' dropdown menu, a 'Rechercher un cours' link, and a 'Français (fr)' dropdown menu. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail 'Tableau de bord / Cours'. The main content area features a search bar labeled 'Rechercher des cours' with a 'Valider' button and a help icon. A list of course categories is displayed below the search bar, including 'Formations transversales (PIX, UEO, Maison des langues)', 'Test', 'Droit, Economie, Gestion', 'Arts, Lettres, Langues', 'Sciences humaines et sociales', 'Sciences, Technologies, Santé', 'Service Formation Continue/Formations qualifiantes', 'Espaces collaboratifs', 'Formations pour les personnels', 'Partenariats', and 'ECND-Academy'. Two yellow arrows are overlaid on the image: one pointing to the 'Rechercher un cours' link in the navigation bar, and another pointing to the 'Valider' button in the search bar.

Tableau de bord / Cours

Rechercher des cours  Valider ?

- Formations transversales (PIX, UEO, Maison des langues)
- Test
- Droit, Economie, Gestion
- Arts, Lettres, Langues
- Sciences humaines et sociales
- Sciences, Technologies, Santé
- Service Formation Continue/Formations qualifiantes
- Espaces collaboratifs
- Formations pour les personnels
- Partenariats
- ECND-Academy

# COMMENT ACTIVER LE MODE ÉDITION SUR UMTICE ?

## Devenir éditeur

Cette option est disponible pour les enseignants du cours avec droits d'édition et permet de modifier l'apparence et la fonctionnalité du cours.

### Espace cours UMTICE

[Tableau de bord](#) / [Mes cours](#) / [Espace cours UMTICE](#)

Activer le mode édition



 Annonces

Section 1

Section 2

Section 3

Section 4

# COMMENT ACTIVER LE MODE ÉDITION SUR UMTICE ?

## Modifier son espace cours

Espace cours UMTICE

Tableau de bord / Mes cours / Espace cours UMTICE

Quitter le mode édition

Annonces

Section 1

Section 2

Section 3

Section 4

Modifier

Ajouter une activité ou une ressource



# COMMENT DÉPOSER UN DOCUMENT DANS UN ESPACE COURS?

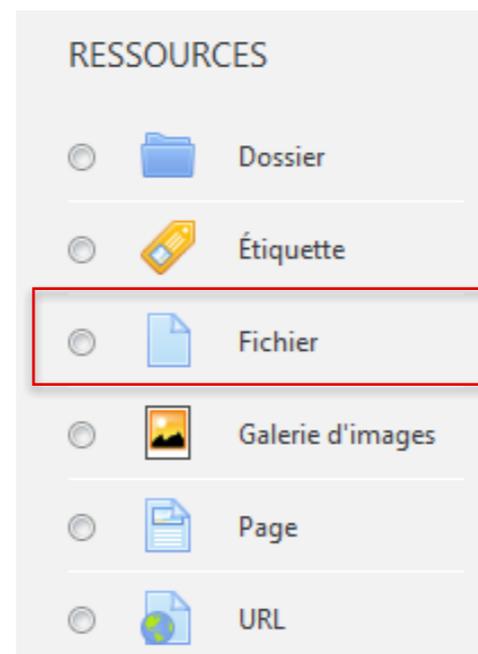
## Ajouter une ressource pédagogique

Après avoir activé le **mode édition**,

1. Cliquez sur "Ajouter une activité ou une ressource"

[+ Ajouter une activité ou une ressource](#)

2. Sélectionnez la ressource "Fichier"



# COMMENT CRÉER UN FORUM DANS MON ESPACE COURS ?

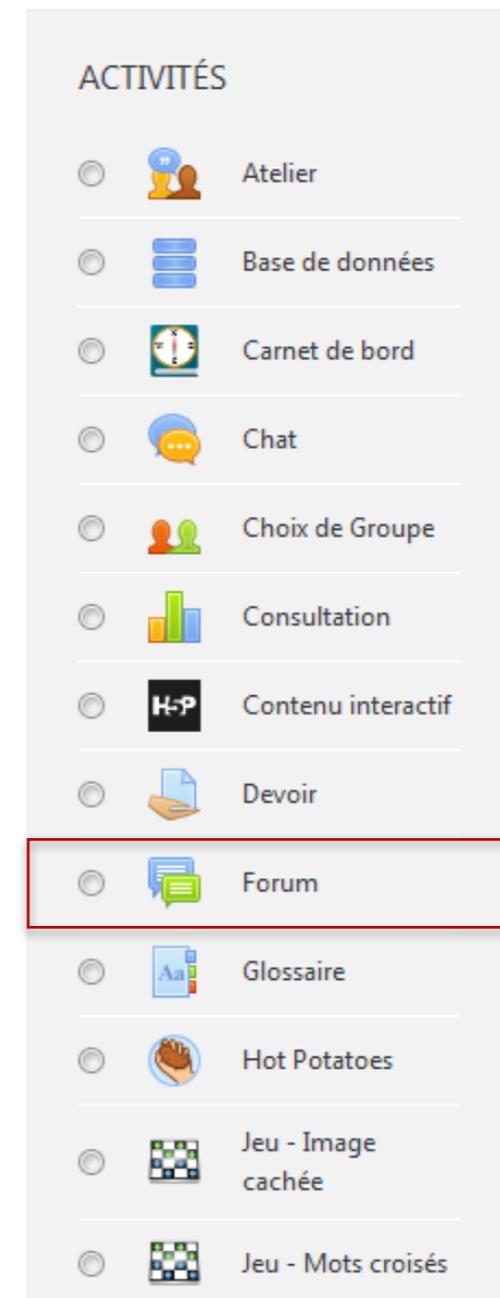
## Créer un forum :

Après avoir activé le mode édition,

1. Cliquez sur "Ajouter une activité ou une ressource"

[+ Ajouter une activité ou une ressource](#)

2. Sélectionnez l'activité "Forum"



# COMMENT CRÉER UN FORUM DANS MON ESPACE COURS?

## Premier type de forum : le forum des annonces

**Le forum des annonces** est un forum spécial qui permet à l'enseignant de partager des annonces avec tous les utilisateurs inscrits de son espace cours.

Ce forum est **automatiquement créé** dans tous les cours dans la première section de la page d'accueil du cours.

Bien qu'il se nomme forum, **seul l'enseignant peut y publier** des messages.

Les paramètres par défaut imposent **l'abonnement au forum des annonces** de tous les participants du cours.

Comme pour tout forum, des **courriels** sont envoyés aux abonnés du forum des annonces.



# COMMENT CRÉER UN FORUM DANS MON ESPACE COURS ?

## Deuxième type de forum :

L'activité FORUM se présente sous forme de **messagerie asynchrone** partagée entre les participants inscrits à un espace cours.

Les messages publiés dans le forum peuvent être **enrichis de fichiers**.

Les messages d'un forum sont affichés dans le forum et sont **envoyés par courriel** aux utilisateurs abonnés du forum.

Les messages sont modifiables 30 minutes avant d'être envoyés par courriel.



Pour plus d'informations sur ce tutoriel et dans le contexte actuel de fermeture pédagogique de l'Université liée à l'épisode viral de Covid-19, merci de contacter : [umtice-prn@univ-lemans.fr](mailto:umtice-prn@univ-lemans.fr)

