

## Gestion espace-cours

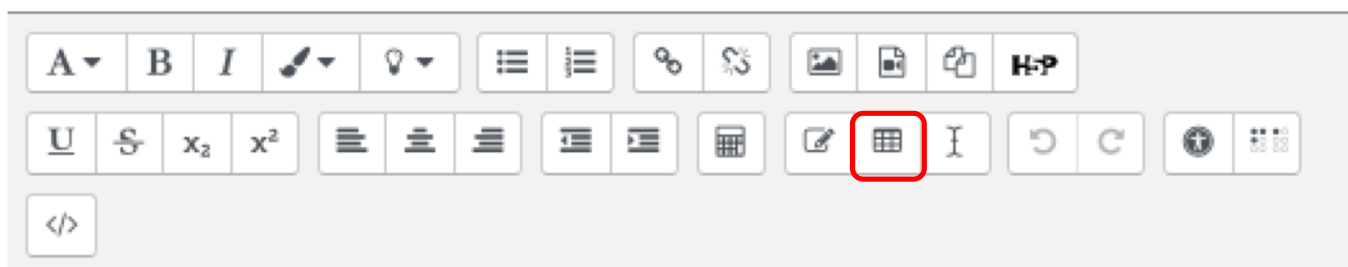


### Comment insérer un tableau dans son espace-cours ?

Pour commencer, il faut vous rendre dans les outils d'édition. Dans la majorité des cas, vous trouverez cet outil dans les paramètres généraux des ressources et activités.

Voici les étapes à suivre pour insérer un tableau :

1. Cliquer sur le bouton « **tableau** » dans la barre de menu



2. La fenêtre « Créer un tableau » apparaît. Les **paramètres du tableau peuvent être enregistrés** en complétant les différents critères.

## Créer un tableau



Légende

Position de la légende

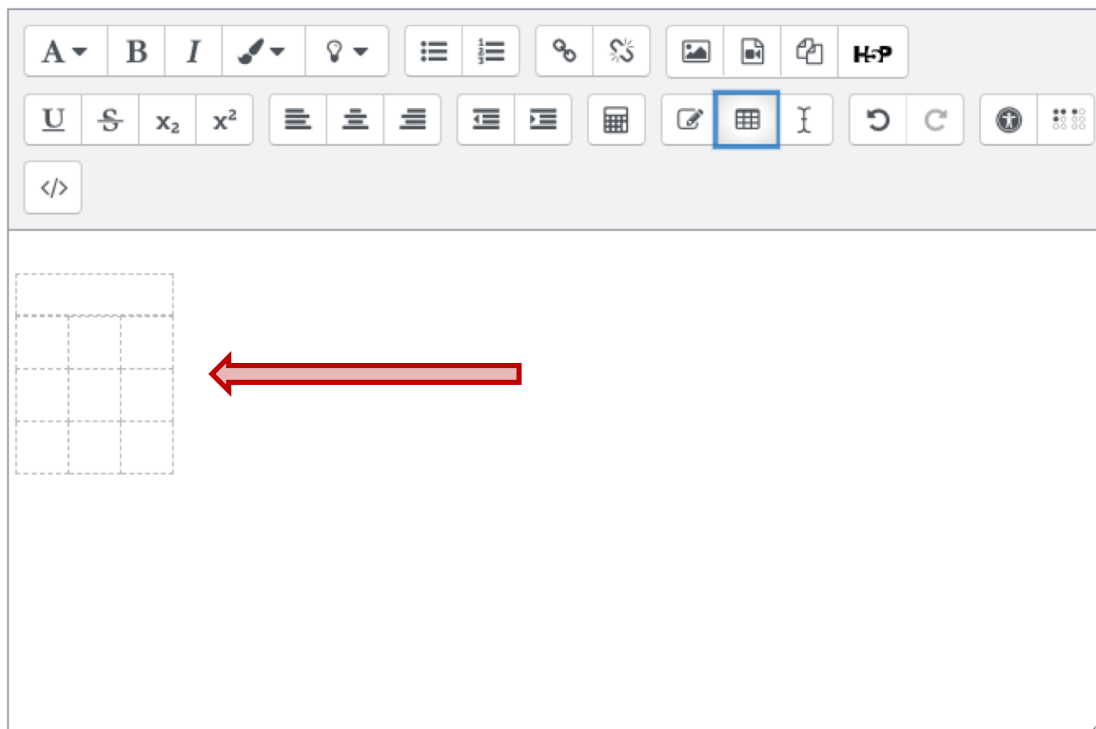
Définir les entêtes

Nombre de rangées

Nombre de colonnes

Créer un tableau

3. Le tableau apparaît alors dans la zone de la description. Cependant, par défaut, il est de **taille restreinte**.



4. Pour modifier le tableau, il vous suffit de cliquer à nouveau sur l'icône « Tableau »

