

## Gestion espace-cours



### Comment renommer mon cours ?

Pour renommer votre cours, il vous suffit :

- Activer le mode édition
- Cliquer sur la roue crantée
- Sélectionner « Paramètres »





The screenshot illustrates the process of activating edit mode and accessing settings. A gear icon at the top right is labeled '1'. Below it, a green button with a pencil icon and the text 'Activer le mode édition' is labeled '1'. A second gear icon is labeled '2'. A dropdown menu is open, with the 'Paramètres' option highlighted in blue and labeled '3'. The menu items are: Paramètres, Participants, Méthodes d'inscription, Banque de questions, Achèvement de cours, Configuration du carnet de notes, Importation, Réinitialiser, Corbeille, and Plus...

➤ Modifier :

Le nom complet du cours et le nom abrégé du cours

Modifier les paramètres du cours

▼ **Généraux**

Nom complet du cours	 	<input type="text" value="Foire aux questions Enseignants UMTICE"/>
Nom abrégé du cours	 	<input type="text" value="FAQ UMTICE"/>

Le nom abrégé du cours est celui qui apparaît dans le fil d'Ariane, comme indiqué ci-dessous :

# Foire aux questions Enseignants UMTICE

[Tableau de bord](#) / [Mes cours](#) / [FAQ UMTICE](#)



N'oubliez pas d'enregistrer vos modifications en cliquant sur « Enregistrer et afficher » en bas de la page « Paramètres ».