



Demande de création de cours sur UMTICE



Le Mans
Université

Pôle Ressources
Numériques

Sommaire

1) Demande de création d'un cours sur UMTICE	Page 3
1.1 - Automatique	Page 8
1.2 - Manuelle	Page 9
2) Synchronisation des étudiants	
2.1 - Cours récent	Page 11
2.2 - Ancien cours avant Mars 2020	Page 15
3) FAQ	Page 16



1) Demande de création d'un cours sur UMTICE

Pour faire une demande de création d'un nouvel espace-cours, vous devez remplir un formulaire accessible depuis la plateforme UMTICE.

Pour y accéder, aller en bas de page, cliquer sur le lien **Créer un espace-cours**.



1) Demande de création d'un cours sur UMTICE

Sur la page d'accueil dans le menu en haut de page se trouve le bouton **Créer une demande**.

Créer une demande

Le Mans Université CREATION DE COURS UMTICE

Créer une demande Voir mes demandes John Doe

Creation de cours UMTICE

Création de cours sur la plateforme UMTICE

Mon profil :

Login	jdoe
Doe	Nom
Prénom	John
Mail	John.Doe@univ-lemans.fr
Téléphone	0612345678
Affectation	Enseignant

Créer une demande

Modifier mes Infos

1) Demande de création d'un cours sur UMTICE

Dans ce formulaire vous indiquez les informations concernant votre futur espace-cours.

Deux méthodes de saisie sont possibles, **automatique** et **manuelle**.
Pour plus d'informations, voir le document *FAQ Création de cours*.

Saisie automatique ou manuelle :



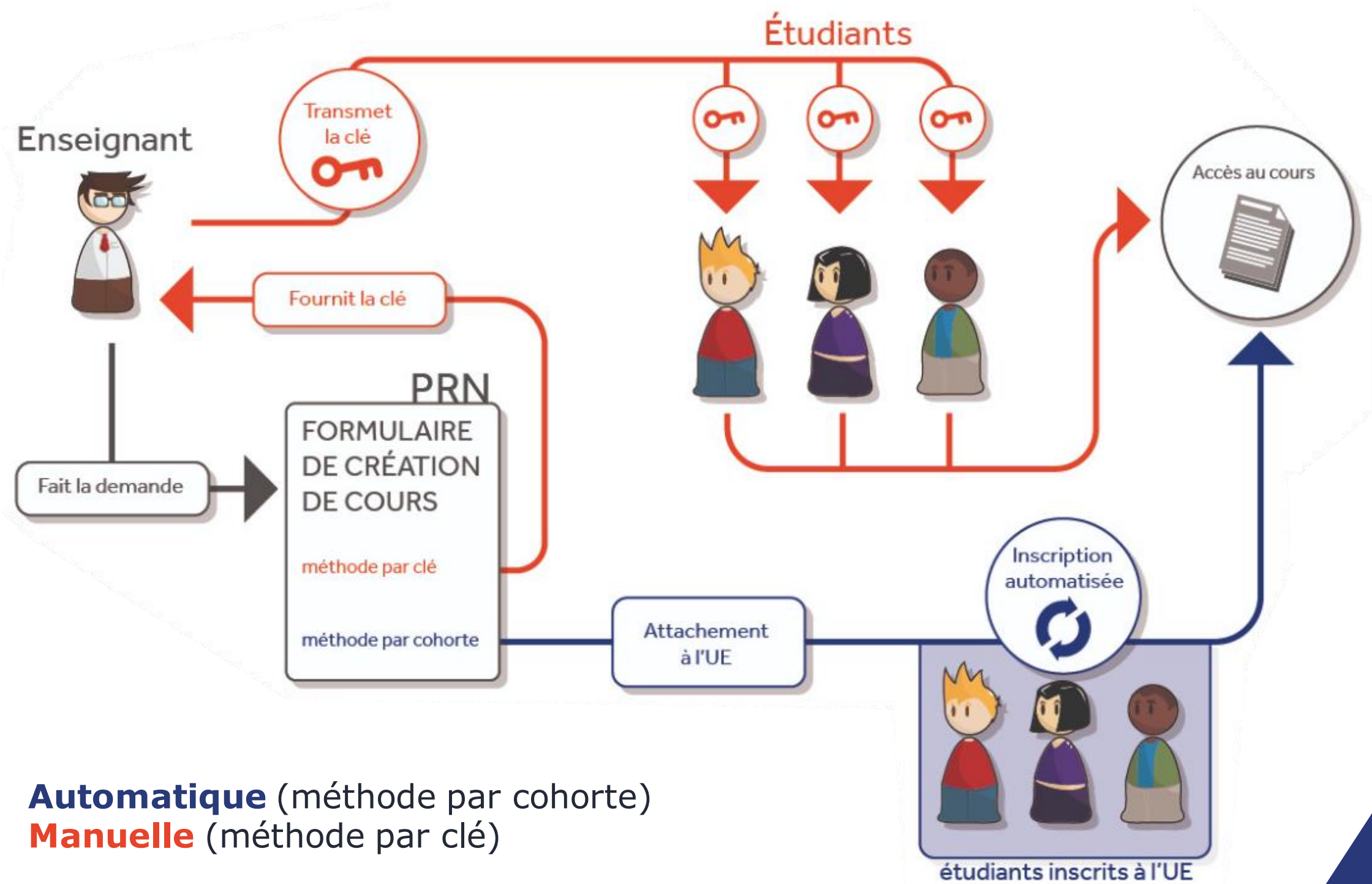
Je choisis mon cours ou celui de l'enseignant pour lequel je crée la demande et ainsi tous les champs seront remplis automatiquement



Je remplis les champs à la main



1) Demande de création d'un cours sur UMTICE



Automatique (méthode par cohorte)
Manuelle (méthode par clé)

1) Demande de création d'un cours sur UMTICE

Quels en sont les avantages et les inconvénients ?

Automatique (méthode par cohorte) :

- Récupère depuis un nom/prénom les intitulés, cursus et formations associés des cours (L'enseignant doit être inscrit administrativement)
- Ajout automatique des étudiants dans le cours (Les étudiants doivent être inscrits auprès de la scolarité)
- Choix du domaine sur UMTICE (DEG, STS, LLSH, etc..)
- Titre des cours modifiable

Manuelle (méthode par clé):

- Nécessite le remplissage à la main de toutes les informations.
- Ajout manuel des étudiants dans le cours avec clé et méthodes d'inscriptions



1) Demande de création d'un cours sur UMTICE

1.1 - Automatique (méthode par cohorte)

Saisie automatique ou manuelle :

- Je choisis mon cours ou celui de l'enseignant pour lequel je crée la demande et ainsi tous les champs seront remplis automatiquement
- Je remplis les champs à la main

1) Je choisis la première méthode (automatique)

Votre cours :

2) Je choisis un cours

Je suis enseignant et je sélectionne mon cours :

Aucun cours

OU

Je crée le cours pour cet enseignant :

Jacques.Lebreton@univ-leman...x

LP CHIMIE DE SYNTHESE - CF2

Votre cours concerne le domaine :

Sciences humaines et sociales (UFR Lettres)

3) Je remplis le domaine

Quel titre souhaitez-vous donner à votre espace-cours ?

CF2.2. Conception d'une Molécule

4) Je vérifie le nom du cours

Niveau

LP

Formation associée

CHIMIE DE SYNTHESE

Spécialité/Parcours

Type d'accès au cours souhaité :

Accès des usagers

Synchronisation automatique des effectifs étudiants

Envoyer la demande

5) Je valide ma demande de création de cours



1) Demande de création d'un cours sur UMTICE

1.2 - Manuelle

Saisie automatique ou manuelle :

Je choisis mon cours ou celui de l'enseignant pour lequel je crée la demande et ainsi tous les champs seront remplis automatiquement

Je remplis les champs à la main

1) Je choisis la seconde méthode (manuelle)

Votre cours :

Je suis enseignant et je sélectionne mon cours : OU Je crée le cours pour cet enseignant :

Aucun cours Jacques.Lebreton@univ-lemans.fr

LP CHIMIE DE SYNTHESE - CF2

Votre cours concerne le domaine :

Sciences humaines et sociales (UFR Lettres)

2) Je remplis le domaine

Quel titre souhaitez-vous donner à votre espace-cours ?

CF2.2. Conception d'une Molécule

3) Je remplis le nom du cours

Niveau

LP

4) Je choisis un niveau

Formation associée

CHIMIE DE SYNTHESE

5) Formation associée

Spécialité/Parcours

6) Spécialité/Parcours

Type d'accès au cours souhaité :

Accès des usagers

Sélectionner un type d'accès

7) Type d'accès

Envoyer la demande

8) Je valide ma demande de création de cours



1) Demande de création d'un cours sur UMTICE

Votre demande sera traitée au plus tard dans les 48 h.

Un email vous sera communiqué avec les informations d'accès au nouvel espace-cours.

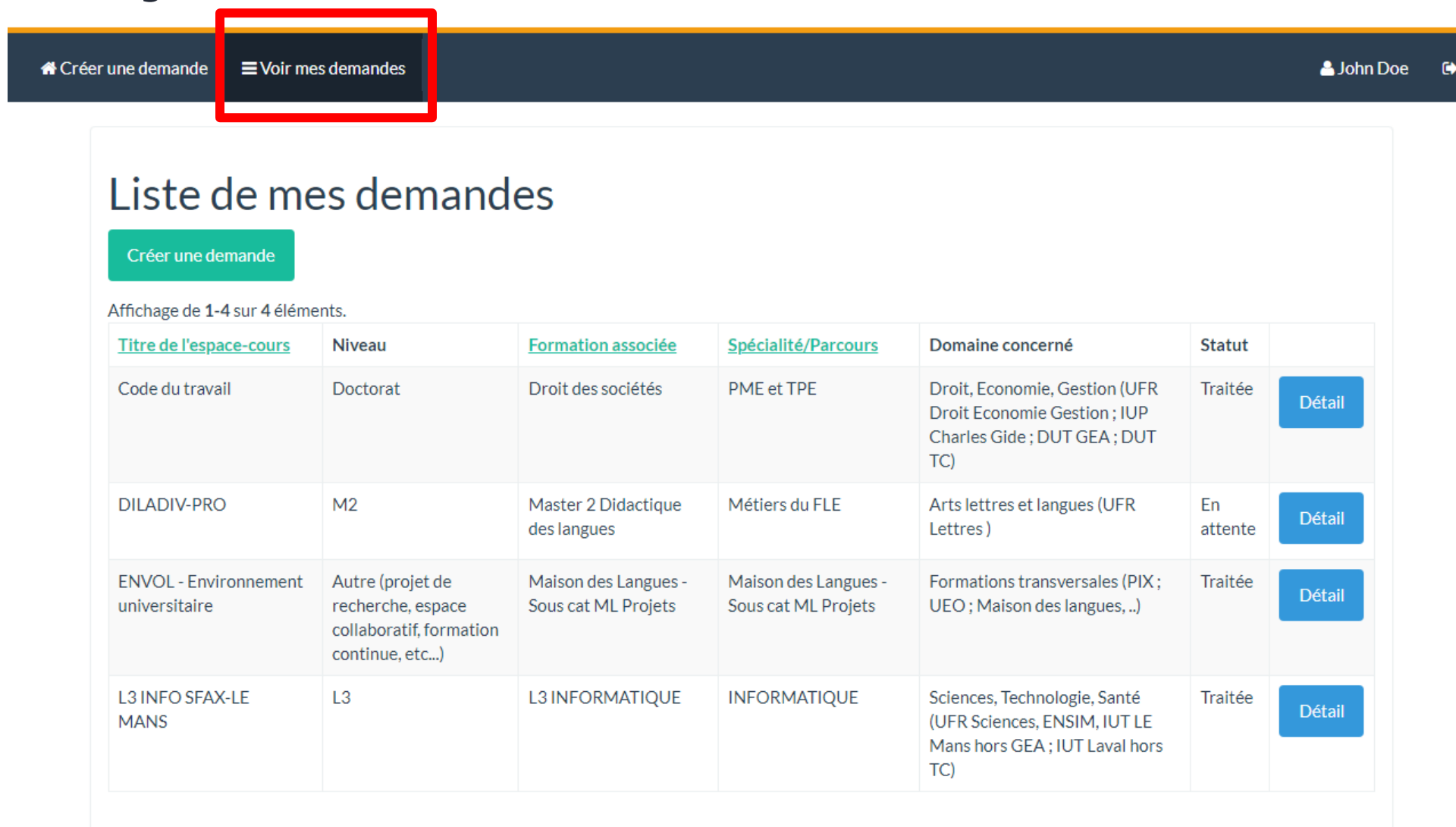


2) Synchronisation des étudiants

2.1 - sur un cours récent

Cours déjà créé, comment synchroniser automatiquement les étudiants ?

Cliquer sur l'onglet **Voir mes demandes**



The screenshot shows a navigation bar with two tabs: 'Créer une demande' and 'Voir mes demandes'. The 'Voir mes demandes' tab is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the page title is 'Liste de mes demandes'. There is a green button labeled 'Créer une demande'. Below this, it says 'Affichage de 1-4 sur 4 éléments.' followed by a table of requests.

Titre de l'espace-cours	Niveau	Formation associée	Spécialité/Parcours	Domaine concerné	Statut	
Code du travail	Doctorat	Droit des sociétés	PME et TPE	Droit, Economie, Gestion (UFR Droit Economie Gestion ; IUP Charles Gide ; DUT GEA ; DUT TC)	Traitée	Détail
DILADIV-PRO	M2	Master 2 Didactique des langues	Métiers du FLE	Arts lettres et langues (UFR Lettres)	En attente	Détail
ENVOL - Environnement universitaire	Autre (projet de recherche, espace collaboratif, formation continue, etc...)	Maison des Langues - Sous cat ML Projets	Maison des Langues - Sous cat ML Projets	Formations transversales (PIX ; UEO ; Maison des langues, ..)	Traitée	Détail
L3 INFO SFAX-LE MANS	L3	L3 INFORMATIQUE	INFORMATIQUE	Sciences, Technologie, Santé (UFR Sciences, ENSIM, IUT LE Mans hors GEA ; IUT Laval hors TC)	Traitée	Détail

2) Synchronisation des étudiants

2.1 - sur un cours récent

Cliquer sur le bouton **Détail** en face du cours.

Créer une demande Voir mes demandes John Doe

Liste de mes demandes

Créer une demande

Affichage de 1-4 sur 4 éléments.

Titre de l'espace-cours	Niveau	Formation associée	Spécialité/Parcours	Domaine concerné	Statut	
Code du travail	Doctorat	Droit des sociétés	PME et TPE	Droit, Economie, Gestion (UFR Droit Economie Gestion ; IUP Charles Gide ; DUT GEA ; DUT TC)	Traitée	Détail
DILADIV-PRO	M2	Master 2 Didactique des langues	Métiers du FLE	Arts lettres et langues (UFR Lettres)	En attente	Détail
ENVOL - Environnement universitaire	Autre (projet de recherche, espace collaboratif, formation continue, etc...)	Maison des Langues - Sous cat ML Projets	Maison des Langues - Sous cat ML Projets	Formations transversales (PIX ; UEO ; Maison des langues, ..)	Traitée	Détail
L3 INFO SFAX-LE MANS	L3	L3 INFORMATIQUE	INFORMATIQUE	Sciences, Technologie, Santé (UFR Sciences, ENSIM, IUT LE Mans hors GEA ; IUT Laval hors TC)	Traitée	Détail

2) Synchronisation des étudiants

2.1 - sur un cours récent

Cliquer sur le bouton **Ajouter un code apogée** en bas de page.

(Contactez votre scolarité pour connaître votre **code apogée**, ou voir la [FAQ](#))

🏠 Créer une demande ☰ Voir mes demandes 👤 John Doe ➡

Code du travail

Votre demande :

Titre de l'espace-cours	Code du travail
Niveau	Doctorat
Formation associée	Droit des sociétés
Spécialité/Parcours	PME et TPE
Accès des usagers	Accès restreint
Domaine concerné	Droit, Economie, Gestion (UFR Droit Economie Gestion ; IUP Charles Gide ; DUT GEA ; DUT TC)
Code apogée	
Date de la création de la demande	30/06/2021
Statut	Traitée

Ajouter un code apogée

Votre cours :

Nom abrégé	Code du travail
Clé	XXXX
Id Moodle	1234
URL d'accès	https://umtice2.univ-lemans.fr/course/view.php?id=1234
Date de création du cours	30/06/2021

Accéder au cours

2) Synchronisation des étudiants

2.1 - sur un cours récent

Une fenêtre s'ouvre, l'ajout du code apogée lié à un enseignant est possible.

The screenshot displays a web application interface for managing work codes. The main page is titled 'Code du travail' and shows a form with various fields. A modal window titled 'Code apogée : ' is open, allowing the user to select a course code or create a new one for a specific instructor. The modal contains two options separated by 'OU': 'Je suis enseignant et je sélectionne mon cours :' and 'Je crée le cours pour cet enseignant :'. The first option has a dropdown menu labeled 'Sélectionner un code a'. The second option has a dropdown menu labeled 'Sélectionner son code'. Below these options are two buttons: 'Enregistrer' (green) and 'Fermer' (grey). The background form includes fields for 'Titre de l'espace-cours', 'Niveau', 'Formation associée', 'Spécialité/Parcours', 'Accès des usagers', 'Domaine concerné', 'Code apogée', 'Date de la création de la demande', and 'Statut'. A green button 'Ajouter un code apogée' is visible at the bottom left of the form.

2) Synchronisation des étudiants

2.2 - sur un ancien cours avant Mars 2020

Les espace-cours d'avant Mars 2020 ayant été créés via le formulaire disponible sur :

coursomtice.univ-lemans.fr

Nécessitent une modification manuelle de la part de l'assistance UMTICE avant de profiter de la synchronisation des étudiants.

Contactez l'assistance en communiquant via votre email universitaire:

- La raison de la demande
- Code apogée OU l'intitulé de votre Unité d'Enseignement
- Le lien vers le cours

Contact assistance UMTICE:
umtice-prn@univ-lemans.fr



4) FAQ

Si vous avez des questions sur le fonctionnement des méthodes d'inscription ou si vous souhaitez de l'aide pour les mettre en place, vous pouvez consulter la [FAQ](#).

Ou contacter assistance UMTICE:
umtice-prn@univ-lemans.fr

