Accorder expériences et compétences requises : Les outils méthodologiques

Pour votre travail d’analyse, vous pouvez vous inspirer des outils méthodologiques suivants :

➊ Description du (ou des) poste(s) et vos activités

Le tableau ci-dessous détaille pour chaque activité, les modalités pratiques de mise en œuvre.

Intitulé du poste : Directeur d’école

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Liste des activités | Interlocuteurs internes et/ou externes | Matériel ou technique utilisés | Connaissances mobilisées | Documentation ou sources d’information disponibles | Qualités mises en oeuvre | Résultat de l’action | Exemple | Niveau de maîtrise  1 – 2 – 3 – 4  et temps consacré et en % |
| Activité A  Repérez les ressemblances entre les différents postes et le fil conducteur   * une entreprise unique avec progression hiérarchique (mobilité verticale) * une entreprise unique avec diversification des emplois occupés (mobilité fonctionnelle)  - le même type d’emploi occupé dans des entreprises différentes (mobilité sectorielle)   Elaboration de séquences padagogiques  Activité B  Animation de séances pédagogiques  Activité C  Mise en œuvre de projets éducatifs | Interne : Professeurs des Ecoles  Externe :  Associations- partenariats de projets | Progression pédagogique annuelle  Manuels et cahiers d’activités  Divers supports pédagogiques : polycopiés, vignettes, visuels, supports sonores…  Fiche projets | Articulation des objectifs d’apprentissages  Scenarii pédagogiques  Techniques d’animation de séance de formation  Connaissance en gestion et planification de projet | Programme de l’Education nationale  Ressources pédagogiques partagées  Ecrits et études sur la pédagogie  …. | Organisation  Bienveillance Disponibilité  Ecoute active  Flexibilité | Progression des élèves  Adéquation avec les objects du projet d’établissement | Mise en place d’un projet pédagogique pour favoriser les apprentissages transversaux à tous niveaux |  |

Précisez le niveau de maîtrise atteint dans la pratique de chaque tâche :

* NIVEAU 1 : vous réalisez l’activité avec de l’aide
* NIVEAU 2 : vous réalisez l’activité en autonomie
* NIVEAU 3 : vous comprenez, vous pouvez transmettre vos savoirs
* NIVEAU 4 : vous pouvez enseigner le concept et le faire évoluer

➋ Analyse des activités : les connaissances et les compétences mobilisées

Pour les emplois ou activités professionnelles et extraprofessionnelles les plus représentatifs en lien avec le diplôme visé, identifiez vos connaissances, vos compétences et éventuellement le type d’outils utilisés :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Poste n°1 | Poste n°2 | Poste n°3 | Connaissances mobilisées | Compétences développées |
| Activité A  Activité B  Activité C | Activité B | Activité A  Activité C | Connaissance x  Connaissance y | Compétence 1  Compétence 2  Compétence 3 |

➌ Analyse de vos acquis et mise en correspondance avec le diplôme visé

Pour chaque compétence déclarée, vous devez préciser comment vous en avez acquis la maîtrise, dans quel contexte (activités bénévoles, formations, activités salariées) et dans quelles conditions d’exercice (secteur, entreprise, taille, service, durée, moyens financiers, humains et matériels, etc.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mission 1 : Gérer le personnel | UE | Annexes |
| C’est ici que vous développez vos compétences, en intégrant vos savoirs faire, savoirs être, savoirs.  Illustrez- les par des projets mis en place, par des exemples, par des actions.  Donnez du corps à vos compétences | Faites références aux UE auxquelles vos compétences se rattachent. Cela ne veut pas dire que vous les avez acquises, mais que vous les mettez en correspondance. Il ne s’agit pas là d’une auto-évaluation. | Justifiez par des documents en annexes l’ensemble de vos projets. S’il y a des annexes que vous ne pouvez pas mettre (confidentialité, perte du document…), expliquez-le. |